

Протокол № 1

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 06.09.2019г.

Присутствовали 3 человек.

1. Заведующая Самойлова И.В.- председатель рабочей группы;
2. Воспитатель Иванова В.А. – член рабочей группы;
3. Воспитатель Сидорова Е.А.- член рабочей группы;
4. Председатель ПК Жамбалова Р.Э. – член рабочей группы.

Повестка дня:

Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов.

Вопросы по повестке:

1. Приоритетные планы рабочей группы на 2019 – 2022 годы.
2. Критерии оценки профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.
3. Анализ соответствия педагогов профстандартам в части квалификационных требований и одобрение к дальнейшим действиям.

Были заслушаны:

1. Заведующая Самойлова И.В.
тема выступления: нормативные документы по профстандарту (Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 №584); план внедрения и реализации профессиональных стандартов в МДОУ детского сада «Вишенка».
2. Воспитатель Иванова В.А.
тема выступления: критерии оценки профессиональной деятельности педагога дошкольного образования, отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования.
3. Председатель ПК Жамбалова Р.Э.
тема выступления: самоанализ деятельности педагогов в соответствии с профстандартами.

Решение:

Начать работу по формированию базы нормативно – правовых документов по профстандарту в МДОУ детского сада «Вишенка».

1. Срок: до конца сентября 2019г.

Ответственная: Заведующая Самойлова И.В., воспитатель – Иванова В.А;

Разработать и утвердить план внедрения и реализации профессиональных стандартов в МДОУ детского сада «Вишенка».

2. Срок: до 01.10.2019г.

Воспитатель Иванова В.А.

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам компетенции педагогов ДОУ.
Срок: с октября 2019г.

Ответственная: заведующая Самойлова И.В., воспитатель – Иванова В.А.

4. Секретарем рабочей группы назначить Сидорову Е.А.

5. Самойловой И.В. разместить информацию о профстандарте на официальном сайте ДОУ.

Срок: сентябрь-декабрь 2019г.

Председатель _____

Секретарь _____

Самойлова И.В.

Сидорова Е.А.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Вишенка»

Протокол № 2

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 04.10.2019г.

Присутствовали 3 человек.

1. Заведующая Самойлова И.В.- председатель рабочей группы;
2. Воспитатель Иванова В.А. – член рабочей группы;
3. Председатель ПК Жабалова Р.Э. – член рабочей группы.

Повестка дня:

1. Планирование работы рабочей группы.
2. Ознакомление членов группы с Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

Были заслушаны:

1. Заведующая Самойлова И.В..

тема выступления: план работы рабочей группы, в котором будут рассмотрены следующие вопросы:

- поэтапный переход ДООУ на работу в условиях действия профессиональных стандартов в период с 1.10.2019 г. по 01.01.2019г.
- внедрение профстандартов работников, для которых в рамках их трудовой функции предусмотрено предоставление компенсаций и льгот, либо ограничений, а также для работников, у которых законодательно установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах.
- внедрение профстандарта для педагогических работников.
- внедрение вновь принятых профстандартов для работников иных категорий.

2. воспитатель – Иванова В.А.

тема выступления: знакомство членов группы с Положением о рабочей группе, в котором отражены задачи рабочей группы, порядок действий организации работы по внедрению профессиональных стандартов в МДОУ детского сада «Вишенка»

Решение:

1. Проводить работу по осуществлению плана мероприятий по организации подготовки и переходу на профессиональные стандарты.

Срок: до 01.01.2019г.

Ответственная: рабочая группа.

2. Рабочей группе в своей работе руководствоваться Положением о рабочей группе.

Срок: до 31.12.2019г.

Ответственная: заведующая Самойлова И.В.

Председатель _____ Самойлова И.В.

Секретарь _____ Сидорова Е.А.

Протокол № 3

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 09.10.2019г.

Присутствовали 3 человек.

1. Заведующая Самойлова И.В.- председатель рабочей группы;
2. Воспитатель Иванова В.А. – член рабочей группы;
3. Председатель ПК Жамбалова Р.Э.. – член рабочей группы.

Повестка дня:

1. Представление перечня должностей, имеющихся в МДОУ детском саду «Вишенка», и соответствующих им профстандартам.
2. Структура профстандарта на примере должности «Педагог».

Были заслушаны:

1. Заведующая Самойлова И.В.

тема выступления: Представление перечня должностей, имеющихся в МДОУ детском саду «Вишенка», и соответствующих им профстандартам, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации применение профстандартов обязательно для должностей, трудовая функция предполагает предоставление работнику льгот, либо наложение ограничений, а также в других случаях установленных законодательством.

Предложено проверить соответствие должностей в штатном расписании ДОУ с внедрением профстандартов. В случае расхождения составить список выявленных несоответствий.

2. Заведующая Самойлова И.В.

С целью ознакомления участников рабочей группы она представила макет профстандарта на примере должности «Педагог», который состоит из 4 разделов. Первый и четвертый раздел носит информационный характер. Второй раздел представляет собой таблицу, в которой указаны все обобщенные функции, которые описаны в данном стандарте. В третьем разделе обобщенные трудовые функции распадаются на конкретные трудовые функции, а те, в свою очередь, на трудовые действия, которые по своей сути являются должностными обязанностями, которые должен исполнять работник, занимающий данную должность. Кроме того третий раздел содержит требования к образованию и опыту работы работника, описания требуемых знаний и умений, а также возможные наименования должностей.

Решение:

1. Проверить соответствие должностей, имеющихся в штатном расписании МДОУ детского сада «Вишенка» внедряемым профстандартам.

Срок: до 08.11.2019г.

Ответственная: Заведующая Самойлова И.В.

2. Изучить с педагогическим коллективом структуру профессионального стандарта «Педагога»

Срок: 08.11.2019г.

Ответственная: заведующая Самойлова И.В.

Председатель _____ Самойлова И.В.
Секретарь _____ Сидорова Е.А.

Протокол № 4

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 07.11.2019г.

Присутствовали 3 человек.

1. Заведующая Самойлова И.В.- председатель рабочей группы;
2. Воспитатель Иванова В.А. – член рабочей группы;
3. Председатель ПК Жамбалова Р.Э.. – член рабочей группы.

Повестка дня:

1. Сводный анализ реализации плана «дорожной карты») внедрения профессионального стандарта «Педагог»

Были заслушаны:

1. Заведующая Самойлова И.В.

тема выступления: Сводный анализа, которая информировала членов рабочей группы о ходе реализации плана мероприятий («дорожная карта»).

отмечен хороший темп достижения плановых значений целевых показателей, установленных «дорожной картой». На основании заслушанной информации и представленного отчета о ходе реализации плана мероприятий («дорожная карта»), рабочая группа

РЕШИЛА:

1. Признать работу рабочей группы по реализации плана «дорожной карты» удовлетворительной.
2. Разместить на сайте ДООУ в разделе «Профстандарт» отчет о ходе реализации «дорожной карты» и протокол данного заседания.

Голосовали: «За» - 3 голоса, «Против» - 0 голосов, «Воздержался» - 0 голосов.

Срок: 15.11.2019г.

Ответственная: Заведующая Самойлова И.В.

Председатель _____ Самойлова И.В.

Секретарь _____ Сидорова Е..А.