

Согласовано  
на педагогическом совете  
№ 1 от «28.08.» 2016 г.

зав д/с  
Приказ № 1 от «28.08.» 2016 г.



## ***Положение об Управляющем Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Вишенка»***

### **Общие положения**

1.1. Положение об управляющем совете ДООУ (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом муниципального образования, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями, нормативными актами Учреждения

### **Компетенция Совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, осуществляющими образовательные функции;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, а также интересов воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту

### **Основные задачи Совета**

3.1. Определение основных направлений развития Учреждения

3.2. Контроль за соблюдением надлежащих условий развития, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности детей и персонала.

3.3. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

### **Полномочия Совета и функции**

Для осуществления своих задач Совет имеет общие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 4.1. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения :
- 4.2. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав детей образовательного процесса.
- 4.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- 4.4. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда педагогических работников Учреждения.
- 4.5. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты Учреждения в соответствии с нормативными актами муниципального образования
- 4.6. Ходатайствует при наличии оснований перед заведующей Учреждения, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников Учреждения.

#### **Состав и порядок формирования Совета**

5.1. Управляющий совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2. Процедура выборов, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

#### **Организация работы Совета**

6.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

Организационной формой работы Совета является его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения .

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

6.3. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступающих по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения..

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Самойлова Ирина Владимировна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022